

SOLICITUD PARA CASILLERO  
2017-2018



Los casilleros se proporcionan a los alumnos inscritos en la Escuela Preparatoria de Point Loma (PLHS) por la Fundación PLHS y la Asociación de Ex alumnos. En el plantel tener acceso a un casillero es un privilegio que no se les concede a los alumnos en muchas otras escuelas preparatorias. Por lo tanto se espera que los alumnos se responsabilicen por el cuidado y protección de los casilleros escolares para mantener este privilegio disponible para todos los alumnos. Con ese fin, las siguientes reglas gobernarán el uso del casillero en PLHS:

1. Los casilleros son, y permanecen, la propiedad de PLHS.
2. Los casilleros y su contenido están sujetos a inspección según el criterio de la administración escolar y policía escolar.
3. Los alumnos y padres entienden que PLHS no es responsable de la propiedad personal o escolar que se guarde en un casillero del plantel.
4. Los alumnos son responsables de mantener limpio tanto el interior como el exterior del casillero, y de reportar las reparaciones necesarias a la oficina.
5. Los alumnos no pueden pintar o marcar en o sobre los casilleros. Ellos no pueden cambiar la apariencia física de los casilleros. El uso de calcomanías, cinta adhesiva o cualquier otra cosa está estrictamente prohibida.
6. Los casilleros serán asignados a un solo alumno y no se pueden compartir con nadie más. **¡NO DES TU NÚMERO DE COMBINACIÓN!**
7. Los candados de combinación serán proporcionados con cada casillero. Los alumnos no pueden usar sus propios candados y todos los candados que no son del plantel serán removidos. Escribe la combinación de tu casillero para referencia rápida en tu agenda o en tu página de cumpleaños.
8. A los alumnos se les cobrará por la pérdida de un candado de combinación a la tarifa de \$5.00 por candado perdido. La pérdida repetida de candados causará que pierdas tu privilegio de casillero.
9. Los padres de los alumnos son responsables de cualquier daño que le ocurra a un casillero y su contenido, independientemente de las circunstancias.
10. Por cualquier violación de las reglas anteriores u otras causas relacionadas a la disciplina, se puede terminar el uso del casillero según el criterio de la administración escolar.

Todos los cheques deben ser pagaderos a "Point Loma High School." (\$10.00)



DISTRIBUCION DE CASILLEROS

Los alumnos que continúan se quedan con las mismas asignaciones de casillero mientras asistan a PLHS. Los alumnos de recién ingreso reciben asignaciones de casillero durante los días MAD en agosto. Una vez que la escuela inicia, ver a Lisa Cooper en la biblioteca antes o después de clases o durante el periodo del almuerzo para los asuntos de casilleros. Los asuntos de casilleros no se tratarán durante el periodo de clases con excepción de los alumnos recién inscritos.

Hemos leído las condiciones anteriores para el uso del casillero en PLHS y estamos de acuerdo con sus estipulaciones, limitaciones y reglamento.

NOMBRE DEL ALUMNO (*use letra de molde*): \_\_\_\_\_ GRADO: \_\_\_\_\_

FIRMA DEL ALUMNO: \_\_\_\_\_ FECHA EN QUE SE FIRMÓ: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL PADRE (*use letra de molde*): \_\_\_\_\_

FIRMA DEL PADRE: \_\_\_\_\_ FECHA EN QUE SE FIRMÓ: \_\_\_\_\_

LOCKER APPLICATION  
2017-2018



Lockers are provided to students enrolled at Point Loma High School (PLHS) by the PLHS Foundation and Alumni Association. Having access to a locker on campus is a privilege that is not afforded to students at many other high schools campuses. It is therefore expected that students take responsibility for the care and protection of school lockers in order to keep this privilege available to all students. To that end, the following rules will govern locker use at PLHS:

1. Lockers are, and remain, the property of PLHS.
2. Lockers and the contents therein are subject to search at the discretion of the school administration and school police.
3. Students and parents understand that PLHS is not responsible for personal or school property that is stored in a campus locker.
4. Students are responsible for keeping the locker clean both inside and outside, and reporting any needed repairs to the office.
5. Students may not paint or mark on or in the lockers. They may not change the physical appearance of the lockers. Use of stickers, tape, or anything else is strictly prohibited.
6. Lockers will be assigned to a single student and may not be shared with anyone else. DO NOT GIVE OUT YOUR COMBINATION NUMBER!
7. Combination locks will be provided with each locker. Students may not use their own locks and all non-school locks will be removed. Write your locker combination in your planner on your birthday page for quick reference.
8. Students will be charged for any lost combination lock at the rate of \$5.00 per lost lock. Repeat loss of locks will cause you to lose your locker privilege.
9. Students/parents are responsible for any and all damage that occurs to a locker and its contents, regardless of circumstances.
10. For any violation of the above rules or other discipline-related causes, locker use may be terminated at the discretion of the school administration.

All checks should be made payable to "Point Loma High School." (\$10.00)



LOCKER DISTRIBUTION

Continuing students keep the same locker assignments while attending PLHS. Incoming students receive locker assignments during MAD Days in August. Once school begins, see Lisa Cooper in the library before or after school or during lunch time for locker business. Locker business will not be conducted during class time with exception to new enrolling students.

-----  
We have read the above conditions for the use of a locker at PLHS and we agree to be bound by its provisions, limitations, and regulations.

STUDENT NAME (*print*): \_\_\_\_\_

GRADE: \_\_\_\_\_

STUDENT SIGNATURE: \_\_\_\_\_

DATE SIGNED: \_\_\_\_\_

PARENT NAME (*print*): \_\_\_\_\_

PARENT SIGNATURE: \_\_\_\_\_

DATE SIGNED: \_\_\_\_\_